

Vor dem Start

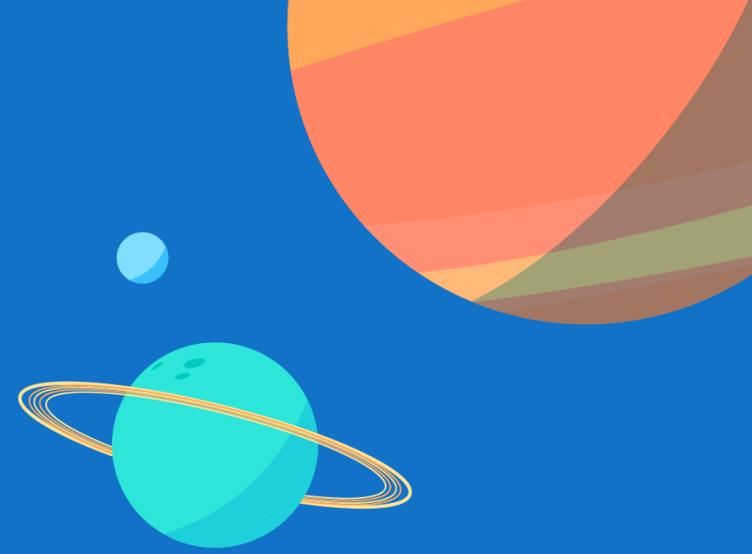
Während Sie auf den Beginn des Workshops warten:

- Loggen Sie sich in Ihrem **Office 365** Account ein und rufen Sie die **Teams**-App auf. Diese benötigen Sie später für Ihre Präsentation.
- Sie werden ein Klassen-Team erstellen. Wenn Sie noch nicht wissen, wie das funktioniert, dann sehen Sie in Ihrem **Handout** nach.



Kursnotizbuch in Microsoft Teams

Microsoft Teams



Zu meiner Person

Name: Geben Sie hier Ihren Namen ein.

Funktion: Berufsbezeichnung, Name der Schule

Kontakt: email@schule.ch

Lustige Fakten: Lustige Fakten über Sie selbst oder Ihre Arbeit



Einstiegsfrage

1. Wie könnte ein digitaler Ordner mit privaten und gemeinschaftlichen Räumen das Lernen der Schülerinnen und Schüler verbessern?

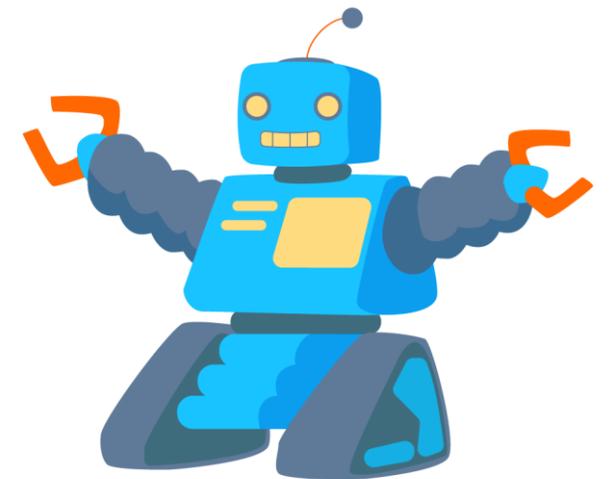
2. Wie könnte das Kursnotizbuch verbessert werden, wenn es in einer schnellen Kommunikationsplattform eingesetzt wird?



Kursnotizbuch in Teams

Wert

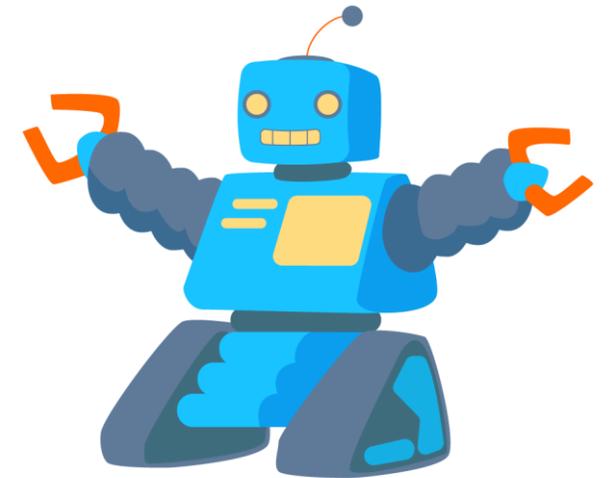
- Vereinfacht die Zusammenarbeit.
- Funktioniert wie ein digitaler Ordner, um private und öffentliche Unterrichtsinhalte zu organisieren.
- Bietet Schülerinnen und Schülern einen Ort, an dem sie Aufgaben mit Gleichaltrigen besprechen, Fragen stellen oder Lernherausforderungen bearbeiten, die ein Lehrer gestellt hat.
- *(Fortsetzung nächste Seite)*



Kursnotizbuch in Teams

Wert

- Bietet eine zentrale, digitale Umgebung für die Aufgabenerstellung sowie die Einstufung und die Einbindung in Feedbackschleifen.
- Bietet Einblicke in die Arbeitsweise der Schülerinnen und Schüler.



Diskussion

- **Wie recherchieren und planen Sie derzeit für kommende Unterrichtspläne und Projekte?**
- **Wo halten Sie die Planung fest?**
- **Wo sammeln Sie digitale Inhalte wie Links und Videos, die Sie an die Schülerinnen und Schüler weitergeben möchten?**
- **Wie kommunizieren und arbeiten die Schülerinnen und Schüler zusammen, um Gruppenprojekte und Aufgaben zu erarbeiten?**



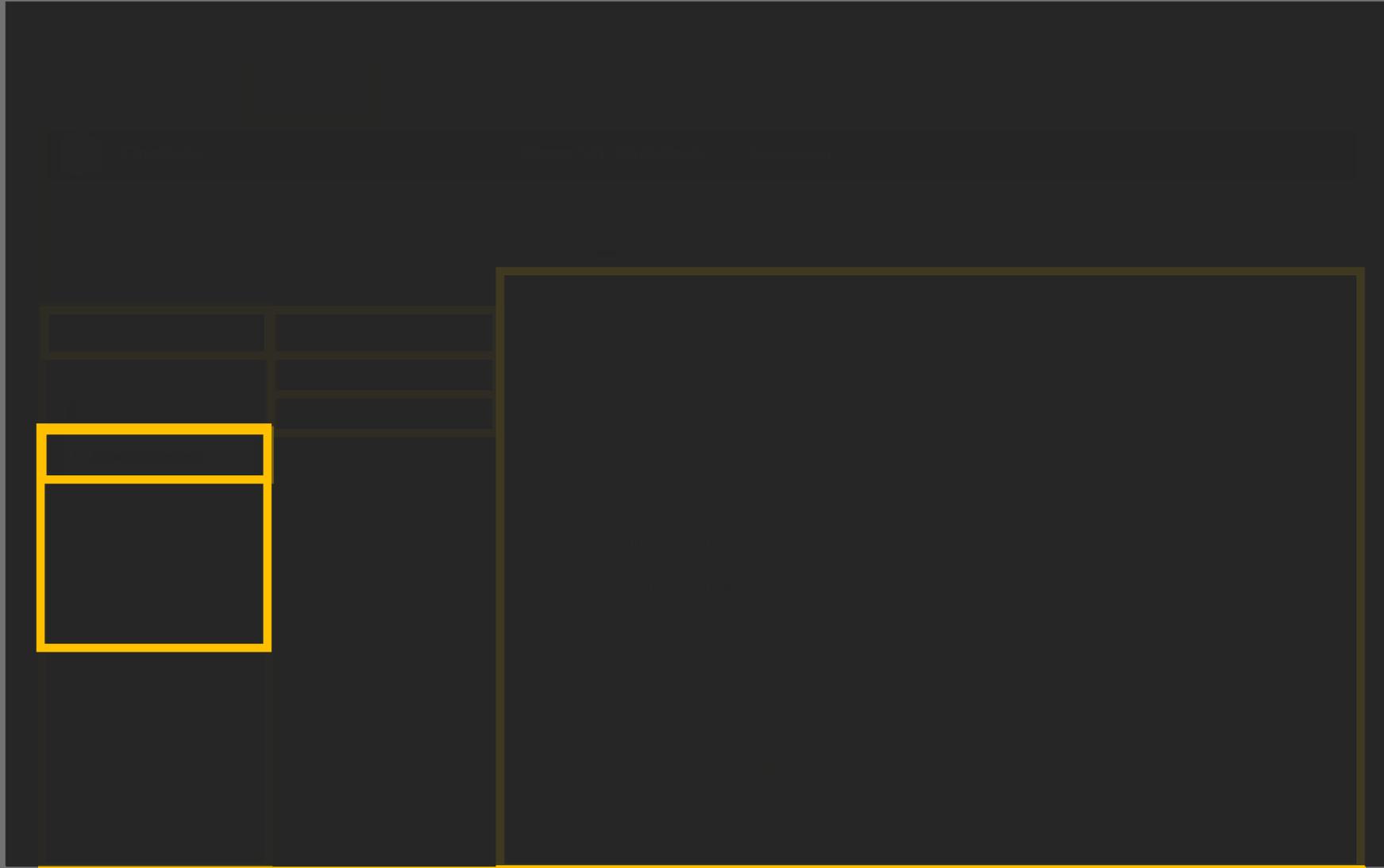
Teil 2

Kursnotizbuch in Teams: Überblick





Kursnotizbuch in Teams: Erklären



Kursnotizbuch in Teams: Erklären

Klasse S7b > Allgemein ... Privat

Unterhaltungen Dateien Kursnotizbuch Aufgaben Wiki + ↗ ↻ 🌐

OneNote S7b Notebook - Wird gespeichert...

Datei Start Einfügen Zeichnen Ansicht Hilfe Kursnotizbuch Im Browser öffnen ▾

🖱️ 📐 🔍 🗑️ ⬇️ ⬆️ ⬇️ ⬆️ 🎨 📄 📏 Mathematik ▾

S7b Notebook 🔍

- Willkommen
- > _Collaboration Space
- > _Inhaltsbibliothek
- Alina Müller
 - Kursnotizen
 - Hausaufgaben
 - Quizfragen
 - Handzettel
- > David Favre
- > Giulia Moser
- > Leon Baumann
- > Louise Häberli
- > Rafael Wyss

Satz des Pythagoras

Satz des Pythagoras



$a^2 + b^2 = c^2$

Im Kursnotizbuch arbeiten: Situation und Beispiel

Stellen Sie sich vor:

- Sie sind Mathelehrperson einer 5. Klasse und beginnen gerade mit einer neuen Geometrieinheit.
- Sie möchten in einem privaten Bereich:
 - unterstützendes Material recherchieren.
 - eine Liste möglicher Arbeitsgruppen erstellen.

Lösung

- Aktivieren Sie das Kursnotizbuch.



Im Kursnotizbuch arbeiten: Erkunden

- Aktivieren Sie das Kursnotizbuch.
- Legen Sie einen Lehrerbereich an.

Experimentieren

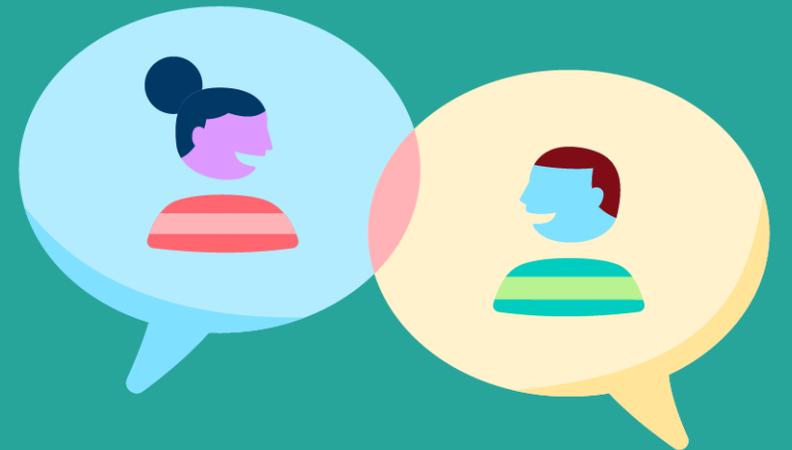
- Testen Sie die Arbeitsfläche und Features selbst: Stifteingabe; Videos, Links und Fotos hinzufügen; Audioaufnahmen; Aufkleber hinzufügen, etc.

Anwenden

- Planen Sie ein bevorstehendes Projekt oder eine Aufgabe.
- Sammeln Sie Materialien, recherchieren Sie, stellen Sie hilfreiche Ressourcen zusammen.
- Erstellen Sie aus der Materialsammlung eine Aufgabe.

Teil 3

Eine Aufgabe im Kursnotizbuch erstellen



Aufgabe im Kursnotizbuch: Erklären

Aufgaben im Teams können Sie:

- unkompliziert Aufgaben an die gesamte Klasse oder einzelne Schülerinnen und Schüle verteilen
- den Arbeitsstand einzelner Schülerinnen und Schüler verfolgen
- Feedback geben und Hilfe anbieten
- Arbeiten zur Überarbeitung zurückgeben
- Noten geben und alte Aufgaben erneut zuweisen



Situation und Beispiel

Stellen Sie sich vor:

- Sie haben die Aufgabe für die 5. Klasse Geometrie im Lehrerbereich vorbereitet.
- Jetzt kann alles verteilt werden!

Lösung

- Verschieben Sie die Seite aus dem Lehrerbereich in die Inhaltsbibliothek.
- Verteilen Sie die Aufgabe über Teams.



Erkunden and Erfahren

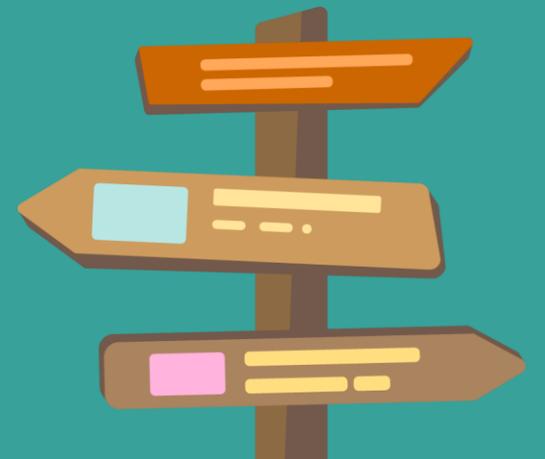
Stellen Sie sich vor:

- Verschieben Sie Inhalt vom Lehrerbereich in die Inhaltsbibliothek.
- Erstellen Sie eine Aufgabe in Teams.
- Fügen Sie im Kursnotizbuch eine Seite als Ressource hinzu.
- Verteilen Sie die Aufgabe an die Klasse.



Pause

- **Schnell! Drehen Sie sich zu Ihrer Nachbarin/Ihrem Nachbarn um.**
- **Sehen Sie ihr/ihm in die Augen.**
- **Fordern Sie zu einer Runde „Drei gewinnt“ auf.**



Teil 4

Zusammenarbeit im Kursnotizbuch



Zusammenarbeit im Kursnotizbuch: Erklären

- Alle Schülerinnen und Schüler haben ein eigenes Notizbuch:
 - auf das andere Schülerinnen und Schüler nicht zugreifen können.
 - auf das Sie als Lehrperson Zugriff haben und darin arbeiten können
 - mit vier Bereichen: Handzettel, Hausaufgaben, Kursnotizen und Quizfragen

(Fortsetzung nächste Seite)



Zusammenarbeit im Kursnotizbuch : Erklären

- Schülerinnen und Schüler können zugreifen auf:
 - **Den Platz zur Zusammenarbeit**, wo sie gemeinsam arbeiten und Projekte verwalten können
 - **Die Inhaltsbibliothek**, wo sie Material finden, das sie ausschliesslich lesen können
- In Teams können die Schülerinnen und Schüler zusammenarbeiten und den **Chat** und **Unterhaltungskanal** nutzen können.



Situation und Beispiel

Stellen Sie sich vor:

- Sie haben Ihre Aufgabe verteilt.
- Jetzt wollen Sie den Schülerinnen und Schülern einen Ort für die Zusammenarbeit bereitstellen.
- Sie wollen Einsicht haben, was die Schülerinnen und Schüler tun.

Lösung

- Erstellen Sie Kanäle für Gruppenarbeit.
- Erkunden Sie die Möglichkeiten vom Kursnotizbuch in Teams



Beispiele von Schülern

Teams

Alle Teams

- Klasse 57a
 - Allgemein
 - Natur und Technik Sek. I
- Klasse 57b
 - Allgemein
 - Deutsch
 - Englisch
 - Literatur
 - Mathematik
 - Schulreise Kopenhagen
 - 2 ausgeblendete Kanäle
- Klasse 57c
 - Allgemein
 - Deutsch
 - Französisch
 - Geometrie
 - Schulreise
- Geometrie
 - Allgemein
 - Geometrie
- Computerdub
- Testteam

85 Einem Team beitreten oder ein Tea...

Geometrie > Allgemein ...

Unterhaltungen Dateien Kursnotizbuch Aufgaben +

OneNote Geometrie-Notizbuch - Gespeichert

Datei Start Einfügen Zeichnen Ansicht Hilfe Kursnotizbuch Im Browser öffnen

Calibri Light 20 F K U

Geometrie

Donnerstag, 7. November 2019 16:24

Blumen
Bäume
Vogelnest
Muscheln

Tiermuster
Steinmuster



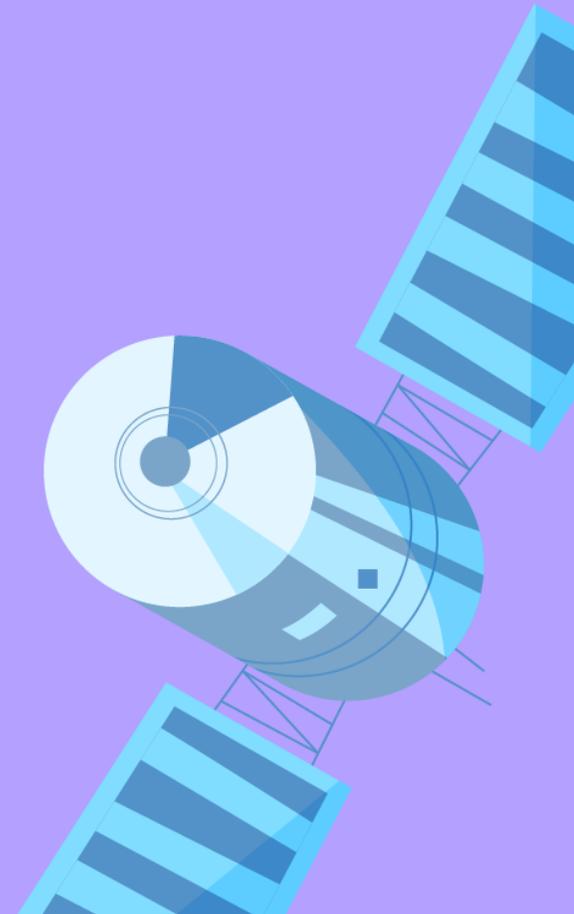
Seestern

Erkunden und Erfahren

- Legen Sie drei Kanäle für Gruppenarbeit an.
- Schreiben Sie eine Nachricht im jeweiligen Kanal Unterhaltung, dass die Gruppen mit ihrer Arbeit beginnen können.
- Suchen Sie den entsprechenden Bereich im Platz zur Zusammenarbeit.
- Gehen Sie in ein Schülernotizbuch und sehen Sie sich den Arbeitsbereich an.
- @erwähnen Sie Schülerinnen und Schüler in einem Kanal.
- Geben Sie Hinweise wie der Unterhaltungskanal genutzt werden soll.

Teil 5

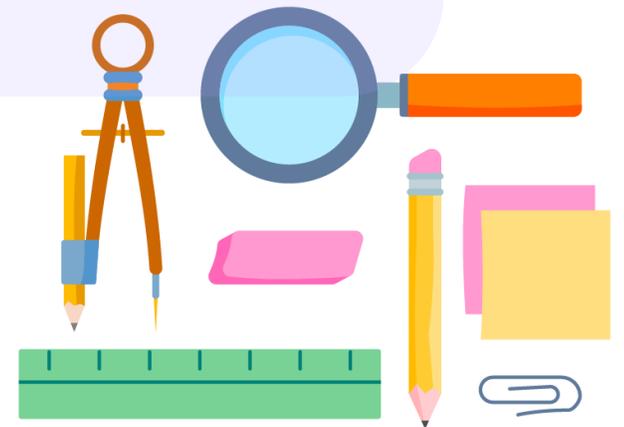
Zusammenfassung



Rückblick

1. Wie könnte ein digitaler Ordner mit privaten und gemeinschaftlichen Räumen das Lernen der Schülerinnen und Schüler verbessern?

2. Wie könnte das Kursnotizbuch verbessert werden, wenn es in einer schnellen Kommunikationsplattform eingesetzt wird?



Planen

Brainstorming

- Planen Sie eine bevorstehende Aufgabe, die Sie Ihren Schülerinnen und Schülern stellen können.

Planen

- Erarbeiten Sie einen konkreten Plan für eine Unterrichtsstunde.
- Nutzen Sie das Kursnotizbuch in Teams für die Recherchen zu einer Unterrichtsstunde.
- Entscheiden Sie, wie Schülerinnen und Schüler mit dem Notizbuch zusammenarbeiten können.

Fazit

Erinnerung und nächste Schritte:

- Arbeitsblätter und Kursunterlagen
- Nächstes Training am **TT/MM/JJ**
- Diese Präsentation, einschliesslich der Screencasts, finden Sie unter:
<https://education.microsoft.com/de-ch/course/cd7e6d9e/overview>

Füllen Sie das Feedback-Formular aus. Nicht vergessen!

- (Fügen Sie hier den Link sowie eventuell einen QR-Code zu Ihrem Feedback-Formular, z.B. mittels Microsoft Forms, ein.)

Haben Sie noch Fragen zu Teams, kontaktieren Sie mich bitte unter:
email@schule.ch

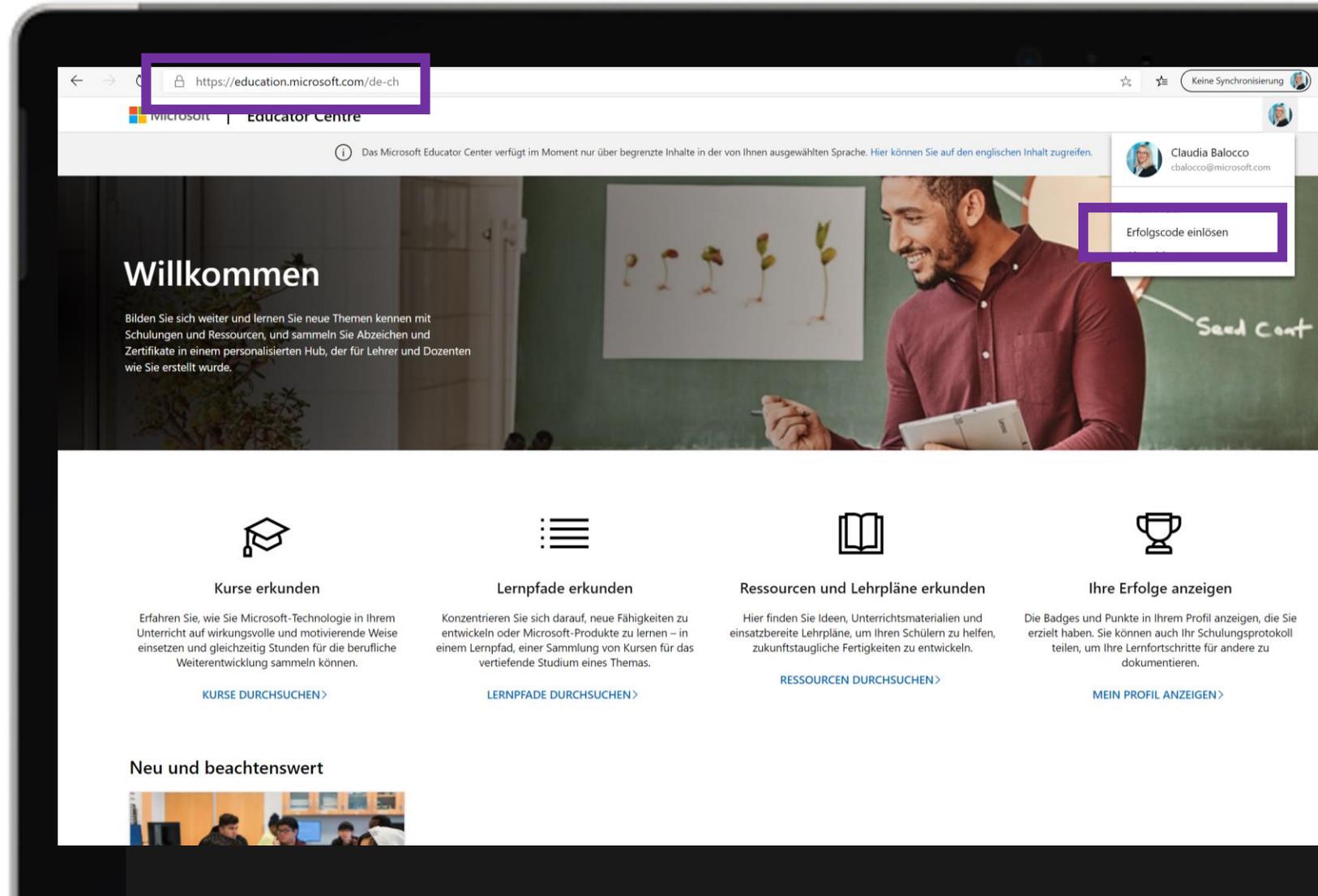
Holen Sie sich Ihren Microsoft Innovative Educator badge!

Geben Sie den Erfolgscode ein, um
Ihren Badge/Ihr Abzeichen
einzulösen!

Kurs 5 Code T-CBE6D6420

1. Gehen Sie auf
education.microsoft.com
2. Stellen Sie sicher dass Sie die
Endung /de-ch sehen*
3. Erstellen Sie ein Profil/melden Sie
sich an
4. Wählen Sie "Erfolgscode
einlösen" unter Profil und geben
Sie den Code ein

*) Nur dann befinden Sie sich auf dem Schweizer Portal. Ihre Browsereinstellung
bestimmt, ob Sie hier landen. Sie können es aber auch manuell eingeben.



The screenshot shows the Microsoft Educator Centre website. At the top, there are several Microsoft badges: Microsoft Certified MIE, Microsoft MIE Expert, and various subject-specific badges for Office, OneDrive, and Teams. The main content area features a 'Willkommen' (Welcome) message and a navigation menu with four categories: 'Kurse erkunden' (Explore courses), 'Lernpfade erkunden' (Explore learning paths), 'Ressourcen und Lehrpläne erkunden' (Explore resources and curricula), and 'Ihre Erfolge anzeigen' (Show your achievements). The 'Ihre Erfolge anzeigen' button is highlighted with a purple box, and a dropdown menu is open, showing the 'Erfolgscode einlösen' (Redeem success code) option, also highlighted with a purple box. The URL in the browser address bar is https://education.microsoft.com/de-ch.